UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA “STUDI LIVIANI” – CIRSL

VIA DEL VESCOVADO, 30

35141 PADOVA

**DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI**

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA CIRSL 2024LA1 PER L’INDIVIDUAZIONE DI COLLABORATORI IDONEI ALL’ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITÀ DI LABORATORIO

Il/la sottoscritto/a…………….………………………………………………………..………………………

nato/a a …………………………………………………………………. prov. ……. il……………..………

residente a……………………………………….……….………prov. ………c.a.p……………………….. in Via………………………………..………………………………………….. n………., chiede di essere

ammesso/a alla **procedura comparativa dicurriculum**

ai fini dell’individuazione di un soggetto esterno, cui si procederà esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione interna fra il personale Tecnico Amministrativo dell’Ateneo, **per l’attribuzione di incarichi di prestazione di lavoro autonomo per attività di laboratorio** per conto della **prof.ssa Martina Elice**.

Per la realizzazione delle suddette attività si prevede la creazione di una graduatoria di idonei a cui verranno affidate attività di laboratorio, della durata di 2 o 3 ore ciascuna, da svolgere nei locali del Museo di Geografia o del Dipartimento DiSSGeA, nonché presso le scuole richiedenti, su richiesta delle scuole, e sulla base della disponibilità personale degli idonei.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino …………………………………..…..;
2. CODICE FISCALE ……………………………………………………. (se cittadino italiano)
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio ………….................................................................................conseguito il……………..….…… presso …………………………………….…………………… con votazione ………………………….. .
4. di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
5. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare ente, periodo e mansioni):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione o in caso di pensionamento indicare la data di pensionamento per vecchiaia o per anzianità:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
2. di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
3. che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E’ a conoscenza che:

* ai sensi del D.Lgs 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai fini della procedura e che, che i dati relativi all’incarico (nominativo e curriculum del collaboratore, oggetto dell’incarico, compenso) saranno pubblicati sul sito di Ateneo a sensi della normativa vigente;
* non è possibile procedere alla stipula del contratto con coloro che hanno un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Centro/Dipartimento o alla struttura sede dell’attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo.
* (*in caso di incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca*) non è possibile procedere alla stipula del contratto con coloro che si trovino in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal cui al comma 1 dell’art. 25 della Legge n. 724/1994 e dal comma 9 dell’art. 5 della Legge n. 135/2012.
* (*in caso di incarichi di studio e consulenza)* non è possibile procedere alla stipula del contratto con soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

Telefono n…………………………………………………

Indirizzo e-mail …………………………………………..

Allega:

* Curriculum vitae datato e firmato;
* Fotocopia di un documento di riconoscimento;
* …….

data …………………………………

firma………………………………..…………….